

Algemene Voorwaarden Belastingadviesbureau en Administratiekantoor De Pilaar per 01 juni 2014

1. Voor zover tussen Belastingadviesbureau en Administratiekantoor De Pilaar te Doetinchem (hierna te noemen Gebruiker) en een Cliënt niet uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, zijn deze voorwaarden bij uitsluiting van enige andere (algemene) voorwaarden van toepassing op alle werkzaamheden van Gebruiker.
2. Alle werkzaamheden ten behoeve van Cliënt worden na overleg met en in opdracht van Cliënt en na goedkeuring door Gebruiker volgens het geldende uurtarief alsmede de voor uitvoering noodzakelijke kosten in rekening gebracht.
3. Gebruiker stelt Cliënt voordat een zaak in behandeling wordt genomen van het betreffende uurtarief op de hoogte. In dit uurtarief zijn alle kosten begrepen, tenzij anders overeengekomen.
- 4.1 Alle opdrachten van Cliënt beschouwt Gebruiker als uitsluitend aan hem gegeven, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd.
- 4.2 De werking van artikel 7:404 BW, dat voor het laatstgenoemde geval een regeling treft, en de werking van artikel 7:407 lid 2 BW, dat een hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt voor situaties waarin aan twee of meer personen een opdracht is gegeven, zijn uitdrukkelijk uitgesloten.
5. Gebruiker is gerechtigd om, alvorens tot verdere werkzaamheden over te gaan, een voorschotnota te sturen die per omgaande dient te worden voldaan.
- 6.1 Betaling van alle facturen dient zonder korting, beroep op verrekening of opschorting plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum. Bij niet-tijdige of onvolledige betaling behoudt Gebruiker zich het recht voor om het verlenen van adviezen en/of het uitvoeren van andere werkzaamheden op te schorten.
- 6.2 Is Cliënt een particulier en is niet op tijd of niet volledig tot betaling van de toegezonden facturen overgegaan, dan komen de eventuele gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten voor rekening van Cliënt, één en ander volgens de wet Normering Buitengerechtelijke Incassokosten van 1 juli 2012.
- 6.3 Is Cliënt een ondernemer en is niet op tijd of niet volledig tot betaling van de toegezonden facturen overgegaan, dan zal Cliënt een rente verschuldigd zijn van 2% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente verschuldigd is. Eventuele gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten komen voor rekening van Cliënt waarbij de buitengerechtelijke kosten 15% van de hoofdsom bedragen met een minimum van € 200.
- 7.1 Gebruiker is bevoegd om bij de uitvoering van opdrachten van Cliënt, gebruik te maken van de bemiddeling of diensten van door hem ingeschakelde en in zijn opdracht werkende derden, indien dit een juiste of efficiënte uitvoering van de opdracht voor Cliënt, zulks naar het oordeel van Gebruiker wenselijk maakt. Gebruiker zal, ingeval in het kader van een opdracht derden worden ingeschakeld, bij de selectie de nodige zorgvuldigheid in acht nemen.
- 7.2 Gebruiker is altijd gerechtigd om het geven van advies te weigeren ofwel zich tussentijds aan een opdracht te onttrekken.
8. Cliënt vrijwaart Gebruiker tegen aanspraken van derden die op enigerlei wijze samenhangen met de werkzaamheden die voor Cliënt zijn verricht.
9. Cliënt zal alle voor advisering en voor het verrichten van werkzaamheden benodigde gegevens verschaffen. Gebruiker is niet aansprakelijk voor de door hem gegeven adviezen indien deze zijn gedaan op basis van door Cliënt onjuist of onvolledig verstrekte gegevens.
- 10.1 Gebruiker zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van de betrokken professionele dienstverlener mag worden verwacht. Indien Cliënt aantoonbaar schade heeft geleden door een fout van Gebruiker die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Gebruiker voor die schade slechts aansprakelijk tot het bedrag dat in het betreffende geval door de verzekeraar van Gebruiker wordt uitgekeerd.
- 10.2 Voor zover geen uitkering van verzekeraars plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van Gebruiker beperkt tot een maximum van driemaal het factuurbedrag voor de desbetreffende opdracht over het laatste kalenderjaar, tenzij er aan de zijde van de Gebruiker sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid. Deze aansprakelijkheidsbeperking geldt ook ten behoeve van de door Gebruiker ingeschakelde derden, die derhalve een rechtstreeks beroep op deze aansprakelijkheidsbeperking hebben.
11. Gebruiker is gerechtigd een dienst te wijzigen, uit te breiden dan wel te beëindigen.
12. Gebruiker staat niet in voor de juiste en volledige overbrenging van de inhoud van een verzonden e-mail of faxbericht, noch voor de tijdige ontvangst daarvan.
13. Indien een bepaling uit de overeenkomst en/of de algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele overeenkomst en/of van de algemene voorwaarden aan. Partijen zullen ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke overeenkomst en/of algemene voorwaarden gestalte wordt gegeven.
14. Gebruiker is gerechtigd de bepalingen van deze algemene voorwaarden te wijzigen.
15. Deze algemene voorwaarden blijven van kracht indien Gebruiker geheel of gedeeltelijk van naam, rechtsvorm of eigenaar verandert.
16. Op alle door Gebruiker verrichte werkzaamheden is Nederlands recht van toepassing.
17. In geval van geschillen tussen Cliënt en Gebruiker zullen partijen trachten deze in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation conform het reglement van de Stichting Nederlands Mediation Instituut te Rotterdam, zoals dat luidt op de aanvangsdatum van de mediation. Indien het onmogelijk is gebleken een geschil als hierboven bedoeld op te lossen met behulp van mediation, zal dat geschil worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar Gebruiker zijn (neven)vestigingsplaats heeft.